

Výzva č. 23/2025**k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále též jen „program“).

Číslo výzvy	23/2025
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.3 Čistota povrchových a podzemních vod
Podporovaná aktivita	1.3.A Likvidace nepotřebných vrtů
Oprávnění příjemci	Český hydrometeorologický ústav
Termíny výzvy	Žádost o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) je možné podat v období od 2. 1. 2026 10:00 hod. do 31. 12. 2029 14:00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2031.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 50 mil. Kč. Maximální míra podpory činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.
Režim financování	Jednorázová záloha (ex-ante platba, bez nutnosti podávat žádost o platbu) po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, a to ve výši 100 % celkové dotace s následným vyúčtováním formou žádostí o platbu (ex-post platby, doložené doklady dle čl. 12 písm. c)).
Alokace	50 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je likvidace nepotřebných hydrogeologických vrtů, které představují riziko ohrožení životního prostředí, především jakosti či množství podzemních vod nebo ohrožení zdraví či života obyvatel (dále jen „nepotřebné vrty“).

2. Popis podporované aktivity

Předmětem podpory je likvidace vrtů, které splňují všechny následující podmínky:

- jejich původním účelem byl průzkum, jímání či monitorování podzemní vody,
- nejsou již z hlediska svého původního účelu potřebné,
- nejsou již ani jinak využitelné a
- představují riziko ohrožení životního prostředí především jakosti či množství podzemních vod nebo ohrožení zdraví či života obyvatel

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu v rámci této výzvy může žádat:

- Český hydrometeorologický ústav.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „směrnice MŽP č. 6/2024“), v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **100 % z celkových způsobilých výdajů**.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **50 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **2. 1. 2026 v 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 12. 2029 ve 14:00 hod.**

Později doručené žádosti nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději **do 31. 12. 2031**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty budou realizovány na území celé ČR.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být financovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem nebo bezhotovostní platbou z bankovního účtu příjemce podpory¹ a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem².

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve 1. 1. 2026.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce podpory plnění nemá zákonný nárok na legislativní odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci podpory zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce podpory povinen obdrženou částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u finančního úřadu uplatněn či nikoliv.

Způsobilým výdajem v rámci této výzvy je:

- a) Nepřímé náklady:** projektová příprava, administrace výběrových řízení, administrace a koordinace v průběhu realizace (mzdové náklady, cestovné) a publicita.

¹ Za bezhotovostní úhradu je považována také platba bankovní kartou či jiným elektronickým prostředkem, je-li doložena bankovním výpisem k předmětnému bankovnímu účtu.

² V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a dodavatelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem podpory jako příjemcem faktury a fakturujícím dodavatelem, podepsanou příjemcem podpory i dodavatelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

Tyto položky budou zahrnuty do paušální sazby³ ve výši 10 % na nepřímé náklady dle přímých realizačních způsobilých výdajů ke každé žádosti o platbu a budou dokládány prostřednictvím soupisky nákladů projektu (Příloha č. 1).

Výdaje spadající pod nepřímé výdaje nepodléhají kontrole jejich využití. Tato skutečnost nezbavuje příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci – viz také podmínka dle písm. e) kapitoly 10).

b) Přímé realizační výdaje:

Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Jedná se o specifické způsobilé výdaje na stavební práce, služby a dodávky v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci.

10. Podmínky výzvy

- a) V rámci této výzvy budou podpořeny takové vrty, které byly vybudovány za účelem průzkumu, jímání či monitorování podzemní vody, nejsou nyní z hlediska svého původního účelu již potřebné a nejsou ani jinak využitelné a představují riziko pro životní prostředí, zejména pro jakost či množství podzemních vod nebo zdraví či život obyvatel.
- b) Likvidace musí probíhat v souladu se zákonem č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 369/2004 Sb., o projektování, provádění a vyhodnocování geologických prací, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 239/1998 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při těžbě a úpravě ropy a zemního plynu a při vrtných a geofyzikálních pracích a o změně některých předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti provozu při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem, ve znění pozdějších předpisů, a s přihlédnutím k metodicky platné vyhlášce ČGÚ č. 8/1985 Sb.
- c) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- d) Příjemce podpory je povinen postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení a/nebo v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#), ve znění účinném v době zahájení zadávacího/výběrového řízení. V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek/veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potencionální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle dokumentu [Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek](#).

³ Paušální sazba pro nepřímé výdaje se určuje dle celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (dále „CZPRV“). Základnou pro výpočet paušální sazby v procentech jsou CZPRV ve výši dle schváleného rozpočtu pro vydání Rozhodnutí ministra, aktualizovaného před uzavřením smlouvy.

- e) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- f) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce podpory je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- g) Příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu.
- h) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- j) Pokud poskytnutí podpory příjemci vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- k) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.
- l) Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Fondu, resp. čl. 5 odst. 2 Směrnice MŽP č. 6/2024, se nevyžaduje.

11. Sledované indikátory

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Sledované indikátory jsou uvedeny v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet zlikvidovaných mělkých vrtů do hloubky 30 m	Ks	MIN
Počet zlikvidovaných hlubokých vrtů nad 30 m hloubky	Ks	MIN

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K žádosti:

- seznam vrtů určených k likvidaci;
- dokument dokazující vlastnictví či správu předmětu likvidace (vrtu) nebo doložení, že vlastník, či původce vrtu není znám nebo neexistuje;
- aktuální výpis z katastru nemovitostí týkající se pozemku, na němž se nachází předmět podpory;
- písemnou dohodu o přístupu na pozemek a o provádění prací v souvislosti s likvidací vrtu dle § 14 zákona č. 62/1988 Sb., s vlastníkem pozemku, případně nájemcem pozemku, pokud není možné vlastníka zjistit;
- projekt geologických prací, který musí zpracovat odborně způsobilá osoba podle zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 369/2004 Sb., o projektování, provádění a vyhodnocování geologických prací, ve znění pozdějších předpisů;
- doklady prokazující vlastnictví účtů žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt, a účtu, na který bude poskytnuta podpora⁴;

b) K uzavření smlouvy:

- smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu po vydání rozhodnutí.

c) K žádosti o platbu:

- monitorovací zpráva obsahující informace o dosavadním průběhu realizace projektu – protokol o likvidaci vrtu;
- faktury a ostatní účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty, včetně bankovních výpisů prokazujících jejich bezhotovostní úhradu, včetně soupisu prací, případně dokumentaci k zadávacímu řízení včetně platné smlouvy s dodavatelem, tam kde je to relevantní;
- soupiska nákladů projektu viz Příloha č. 1 výzvy.

⁴ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

d) K ZVA:

- závěrečná monitorovací zpráva obsahující celkové shrnutí projektu, splnění cíle projektu a indikátorů

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v korunách českých.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny Fondu. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly příjemcem podpory předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její

prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí, zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost úplná, formálně správná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je příjemce podpory informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů vyžadovaných v rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s příjemcem podpory písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených příjemcem podpory a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Podpisem smlouvy příjemce podpory stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené výzvou, rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platných právních předpisů. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.

Finanční prostředky ve výši 100 % z poskytované podpory uvolňuje Fond po uzavření smlouvy formou zálohové platby na základě automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu⁵. Poskytnutá záloha bude následně vyúčtována prostřednictvím žádostí o platbu. Závěrečné vyúčtování musí být Fondu předloženo nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu.

Příjemce podpory k žádosti o platbu, tj. ke každému vyúčtování zálohy, dokládá dokumenty uvedené v čl. 12 této výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.6 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti po dobu realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část, poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP, a to po celou dobu udržitelnosti.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

⁵ Zálohová platba bude poskytnuta dle převládajícího typu investičních nebo neinvestičních způsobilých výdajů uvedených v AIS SFŽP v rozpočtu projektu ke Smlouvě. Následné vyúčtování zálohové poskytnuté podpory bude odpovídat typu prostředků podle skutečné realizace. Nedodržení vyplaceného typu prostředků prostřednictvím zálohové poskytnuté podpory při vyúčtování nebude posuzováno jako porušení podmínek podpory.

Mgr. Kateřina Benediktová, vedoucí oddělení I

tel.: +420 737 209 969, email: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 602 266 166, email: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1: Soupiska nákladů projektu

V Praze 25. 9. 2025

Mgr. Petr Hladík
ministr